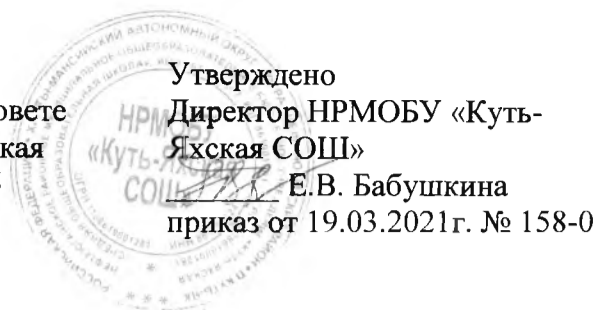


Согласовано
Управляющим советом
НРМОБУ «Куть-Яхская
СОШ» протокол № 2 от
18.03.2021г.

Принято
на педагогическом совете
НРМОБУ «Куть-Яхская
СОШ» протокол № 5
от 18.03.2021г.



Утверждено
Директор НРМОБУ «Куть-
Яхская СОШ»
Е.В. Бабушкина
приказ от 19.03.2021г. № 158-0

Положение
о порядке организации питания обучающихся
Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения питанием обучающихся, включая предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, в НРМОБУ «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение).

Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Нефтеюганского района от 23 марта 2016 № 368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района» (с изменениями и дополнениями), Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Положение о порядке организации питания учащихся в образовательном учреждении регулирует отношения между Администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.3. Образовательное учреждение обеспечивает бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся в учебное время по месту нахождения образовательного учреждения в виде горячего завтрака, в размере норматива расходов на обеспечение одноразовым питанием.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания за счет использования субвенций Ханты-

Мансийского автономного округа – Югра (далее – автономный округ) детям льготной категории, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Образовательное учреждение предоставляет денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому за счет использования субвенций автономного округа, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Образовательное учреждение осуществляет частичное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, а также обучающимся, которые посещают группу продленного дня за счет средств родителей (законных представителей), исходя из установленного размера расходов на оплату питания обучающихся Управляющим советом образовательного учреждения. Данной услугой могут пользоваться и дети льготной категории.

1.7. Организация питания, в зависимости от формы, может осуществляться образовательным учреждением, когда сотрудники столовой входят в штатное расписание образовательного учреждения и предприятием, оказывающим услугу по организации горячего питания обучающихся (аутсорсинг), в этом случае сотрудники входят в штат этого предприятия.

1.8. Сотрудники пищеблока в своей деятельности руководствуются санитарно-гигиеническими требованиями к условиям организации общественного питания в соответствии с СанПиНом, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

1.9. Пищеблок находится на 1-ом этаже, в обеденном зале 60 посадочных мест.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания, согласовывается на педагогическом совете, принимается Управляющим Советом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок. При необходимости принимаются изменения и дополнения к данному положению.

1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Задачи и требования при организации школьного питания

Основными задачами при организации питания детей и подростков в общеобразовательном учреждении являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания на бесплатной и платной основе;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка учащихся льготной категории;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

II. Организация питания обучающихся

2.1. Общественное питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (при наличии таковых). Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.2. Администрация школы предоставляет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль за организацией питания обучающихся, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам), согласно графику, составленному на текущий год, утвержденным директором общеобразовательного учреждения, на трёх переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом (группой) в столовой закрепляются определенные обеденные столы.

2.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов или с использованием линии раздачи.

Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя.

2.6. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чисткой овощей, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.7. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

2.8. Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания и контролем расходования средств субвенций автономного округа, бюджета Нефтеюганского района.

2.9. Ежедневный контроль посещения столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классных руководителей (учителей их заменяющих), над учетом количества отпущенных завтраков (обедов) – на ответственного за питание повара-бригадира, входящего в штат обслуживающей организации, либо повара, отвечающего, согласно приказа директора, за работу пищеблока.

2.10. Классные руководители (учителя их заменяющие), несут ответственность за достоверность информации по учету фактически присутствующих учащихся и ведения табеля учета питания учащихся.

2.11. Администрация школы организует дежурство учителей и обучающихся в столовой.

2.12. Питание учащихся осуществляется на основании примерного не менее двух недель меню (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы, разработанного на основании требований установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.13. Меню утверждается руководителем образовательного учреждения. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания обучающихся, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором образовательного учреждения.

2.14. В соответствии с двухнедельным примерным меню составляется и утверждается директором общеобразовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах и калорийности блюд, названия готовых блюд, кулинарных изделий, их стоимость.

2.15. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.16. Контроль качества питания каждой партии, приготовленной продукции, по органолептическим показателям до ее приема детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной директором образовательного учреждения.

2.17. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно, медицинским работником школы, поваром-бригадиром, либо, поваром, отвечающего, согласно приказа директора, за работу пищеблока.

III. Порядок обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием

3.1. Бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся в учебное время по месту нахождения образовательного учреждения предоставляется в виде горячего завтрака для всех учащихся.

3.2. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательного учреждения о предоставлении дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания в образовательном учреждении (приложение 1).

3.3. Директор образовательного учреждения издает приказ об организации питания и включает в него списочный состав обучающихся, обеспечиваемых одноразовым питанием.

3.4. Директор образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.5. Обеспечение одноразовым горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 класс, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания и не выплачивается денежная компенсация, осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств местных бюджетов.

3.6. В расходы на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов, указанных в п.3.5. настоящего Положения, включаются расходы на обеспечение одноразовым питанием, в размере норматива расходов на обеспечение одноразовым питанием и расходы на торговую наценку, устанавливаемых Правительством автономного округа.

3.7. Обеспечение одноразовым горячим питанием обучающихся с 5 по 11 класс, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания и не выплачивается денежная компенсация, осуществляется частичное одноразовое питание за счет ассигнований из местного бюджета.

IV. Порядок предоставления права на социальную поддержку в виде обеспечения бесплатного двухразового питания

4.1. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательного учреждения, за счет использования субвенций автономного округа, предоставляется в виде горячего завтрака и обеда для детей льготной категории.

4.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям (социальной поддержки), имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, установлено, что право на получение льготного питания предоставляется:

а) детям из многодетных семей, по сведениям представленным государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации;

б) детям из малоимущих семей, по сведениям представленным государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации;

в) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по сведениям представленным государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития (комитет по опеке), в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации;

г) детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), на основании информации психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ОВЗ;

д) детям-инвалидам, на основании справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подписанной руководителем бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы и заверенная печатью бюро, главного бюро, Федерального бюро медико-социальной экспертизы.

4.3. Запрос руководителя общеобразовательного учреждения в государственные органы, перечисленные в п. 4.2, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, оформляется после устного обращения одного из родителей (законных представителей) учащегося на предоставление государственной социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения (отдельным категориям учащихся, перечисленных в п. 4.2 данного Положения).

4.4. После регистрации сведений, предоставленных государственными органами, перечисленных в п. 4.2, учащиеся из семей льготных категорий, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, получают двухразовое питание согласно стоимости питания учащегося в общеобразовательных учреждениях, утвержденной действующим законодательством.

4.5. В расходы на обеспечение двухразовым питанием включаются расходы на обеспечение двухразовым питанием, в размере норматива расходов на обеспечение

двухразовым питанием и расходы на торговую наценку, устанавливаемых Правительством автономного округа.

4.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательного учреждения о предоставлении социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в образовательном учреждении (приложение 2).

4.7. Директор образовательного учреждения издает приказ об организации питания и включает в него списочный состав обучающихся, обеспечиваемых двухразовым питанием.

4.8. Предоставление двухразового питания в общеобразовательном учреждении производится исключительно на добровольной основе.

4.9. Директор образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся двухразовым горячим питанием.

4.10. При переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в ХМАО-Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) предоставление двухразового питания обучающимся из числа льготной категории, установленного законодательством ХМАО-Югры, заменяется денежной выплатой (далее-выплата).

4.11. Выплата осуществляется в размере расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся льготной категории без торговой наценки за каждый день обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период введения на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).

4.12. Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения в пределах средств субвенций, доведенных на текущий финансовый год.

4.13. Начисление выплаты осуществляет образовательное учреждение.

4.14. Образовавшуюся экономию средств субвенций и субсидий Ханты-Мансийского автономного округа, сложившуюся в результате пропусков дней занятий учащимися (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам), необходимо использовать на цели обеспечения питания учащихся путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания, в объеме, не превышающем 20% от общего объема финансирования общеобразовательного учреждения в рамках субсидий (за исключением объема субвенции, направляемого на выплату денежной компенсации обучающимся общеобразовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому).

V. Порядок предоставления права на социальную поддержку в виде денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому

5.1. Начисление и выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому (далее - компенсация), за счет использования субвенций автономного округа осуществляет образовательная организация.

5.2. Денежная компенсация за двухразовое питание устанавливается в размере расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся льготной категории без торговой наценки.

5.3. Компенсация выплачивается обучающимся общеобразовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, за исключением случаев круглосуточного нахождения обучающихся в учреждениях социальной защиты населения или учреждениях здравоохранения.

5.3. Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

5.4. Компенсация назначается на период организации обучения ребенка на дому.

В случае если начало или окончание организации обучения ребенка на дому охватывает неполный календарный месяц, компенсация выплачивается пропорционально периоду обучения на дому в соответствующем календарном месяце.

5.5. Денежная компенсация осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации (приложение 3).

5.6. Директор образовательного учреждения издает приказ о назначении денежной компенсации обучающимся общеобразовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

5.7. Директор образовательного учреждения является ответственным лицом за выплату денежной компенсации.

VI. Порядок предоставления права на частичное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся (питания с доплатой за счет средств родителей)

6.1. За счет средств родителей (законных представителей) осуществляется частичное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания и не выплачивается денежная компенсация, а также обучающимся, которые посещают группу продленного дня.

6.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием на добровольной основе, определяется в соответствии с решением собрания Управляющего Совета общеобразовательного учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с Порядком размера расходов на частичную оплату питания обучающихся.

6.3. При оказании услуги по организации питания обучающихся родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки) путем зачисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в департаменте финансов Нефтеюганского района. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

6.4. В случае организации питания с привлечением организации общественного питания родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки) путем зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре, заключенном между родителями

(законными представителями) и обслуживающей организацией, либо путем внесения денежных средств непосредственно в кассу обслуживающей организации. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

6.5. Внесение добровольной родительской платы за питание учащихся, осуществляется ежемесячно наперед в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, когда обучающемуся будет оказана услуга.

6.6. Средства родителей (законных представителей) обучающихся, не израсходованные в текущем месяце в результате пропусков дней занятий (в результате карантина, актированных дней, по иным причинам), засчитываются в счет следующего месяца

6.7. Обеспечение питанием осуществляется на основании Договора на оказание платных услуг по организации дополнительного питания обучающемуся общеобразовательного учреждения с привлечением родительских средств (приложение 4).

VII. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

7.1. Директор общеобразовательного учреждения:

– несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

7.2. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

– координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся;

– формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

– до 5 числа каждого месяца предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся и табеля питания учащихся школы в бухгалтерию;

– обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;

– принимает заявления родителей (законных представителей) учащихся, формирует список детей для организации питания в общеобразовательном учреждении и ведет учет детей отдельных категорий, перечисленных в п. 4,5 настоящего Положения;

– координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания;

– контролирует эффективное использование ассигнований из местного бюджета, субвенций автономного округа, выделенных на организацию питания учащихся.

7.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ведут ежедневный контроль посещаемости учащихся и табель учета фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
- ежедневно до 09.00. предоставляют в школьную столовую заявку на питание;
- два раза в месяц представляют ответственному лицу за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- вносят для обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению организации питания в школе.

7.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно представляют заявление на осуществление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся, на предоставление государственной социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения, на получение денежной компенсации;
- своевременно на добровольной основе вносят плату за питание ребенка при организации дополнительного питания детей;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и иных заболеваниях, связанных с организацией питания ребенка;
- в случае изменения оснований для получения государственной социальной поддержки в виде организации двухразового питания обязуются незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично.

VIII. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

8.1. Для осуществления контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и организации питания в образовательном учреждении создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник общеобразовательного учреждения;
- сотрудник пищеблока общеобразовательного учреждения.

8.2. Для осуществления контроля организации питания учащихся в школе приказом директора общеобразовательного учреждения создается общественная комиссия, в состав которой могут включаться:

- директор общеобразовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- заместитель директора по воспитательной работе;

- заместитель директора по АХЧ;
- медицинский работник общеобразовательного учреждения;
- представители родительской общественности;
- представители ученической общественности.

8.3. Комиссии работают на основании соответствующих Положений: «Об организации деятельности бракеражной комиссии НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ», «Об организации деятельности общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

8.4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются на:

- заседаниях педагогического совета НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»;
- совещаниях при директоре;
- заседаниях Управляющего совета;
- родительских собраниях;
- классных часах.

IX. Заключительные положения.

9.1. В целях совершенствования организации питания учащихся общеобразовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеклассных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- решает вопросы по улучшению питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.

Действия настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Директору НРМОБУ
«Куть-Яхская СОШ»
Бабушкиной Е.В.

от _____
(ФИО родителя)

проживающей (его) по адресу:
Нефтеюганский район, с.п.Куть-Ях

_____ тел. _____

**Заявление
на осуществление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по
организации питания**

Прошу осуществить дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания в образовательной организации **НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»**, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре» моему сыну (дочери) _____

_____,
(ФИО обучающегося)
_____ класса, на период с _____ по _____.

С порядком обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательной организации НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ», установленным локальным правовым актом данной образовательной организации ознакомлен(а)

(подпись) _____ (расшифровка)

Проинформирован школой о необходимости и сроках подачи заявления на предоставление питания на очередной учебный год.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в данном заявлении.

Дата

Подпись

Директору НРМОБУ

«Куть-Яхская СОШ»

Бабушкиной Е.В.

от _____

(ФИО родителя)

проживающей (его) по адресу:

Нефтеюганский район, с.п.Куть-Ях

тел. _____

**Заявление
о социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания**

Прошу предоставить социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в образовательной организации **НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»**, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» моему сыну (дочери) _____,

(ФИО обучающегося)

_____ класса, на период с _____ по _____ в связи с тем, что обучающийся относится к следующей льготной категории, имеющей право на социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в учебное время и по месту нахождения общеобразовательной организации из средств бюджета автономного округа:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; |
| <input type="checkbox"/> | лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; |
| <input type="checkbox"/> | дети из многодетных семей; |
| <input type="checkbox"/> | дети из малоимущих семей; |
| <input type="checkbox"/> | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. |

С порядком обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательной организации НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ», установленным локальным правовым актом данной образовательной организации ознакомлен (а)

(подпись)_____
(расшифровка)

Проинформирован школой о необходимости и сроках подачи заявления на предоставление льготного питания на очередной учебный год.

В случае изменения оснований для получения льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в данном заявлении.

Дата

Подпись

Директору
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
(наименование учреждения)

Бабушкиной Е.В.
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(домашний адрес)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
ученика _____ класса, обучение которого организовано на дому на период
номер класса
с _____ по _____ и осуществлять выплату компенсации на лицевой счет банковской карты.
Копии документов прилагаются.

Приложения:

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому специалистами НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение трёх календарных дней.

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Договор №
на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающемуся
общеобразовательного учреждения
за счет средств родителей (законных представителей)

сп. Куть-Ях

«___» _____ 20__ г.

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем Образовательное учреждение, в лице директора Елены Владимировны Бабушкиной, действующей на основании Устава с одной стороны и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующий(ая) от имени и в интересах _____

(ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Образовательное учреждение обязуется оказать услуги по предоставлению горячего питания Обучающемуся (далее по тексту договора услуги), а Родитель оплатить эти услуги.

1.2. Образовательное учреждение обязуется оказать эти услуги в специально предусмотренном помещении для питания обучающихся, по месту нахождения образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Образовательным учреждением и Родителем (законным представителем) по предоставлению питания обучающемуся в учебное время (в соответствии с календарным графиком образовательного учреждения).

1.4. Предоставление питания обучающемуся регламентировано в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального уровня и локальными актами Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа».

2. Обязанности сторон

2.1. В рамках договора Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Оказать услуги лично.

2.1.2. Оказывать услуги за установленную плату, согласованную с Управляющим советом.

2.1.3. Получать денежные средства, перечисленные Родителем в безналичном порядке на расчетный счет Образовательного учреждения.

2.1.4. Производить расходование денежных средств Родителя (законного представителя) только на обеспечение обучающегося горячим питанием.

2.1.5. Предоставлять по запросу Родителя информацию об организации горячего питания Обучающегося.

2.1.6. Регулярно осуществлять производственный контроль выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. В рамках договора Родитель (законный представитель) обязан:

2.2.1. Оплатить оказанные Обучающемуся услуги в безналичном порядке на расчетный счет Образовательного учреждения в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем договоре.

2.2.2. Уведомлять классного руководителя, до 9.00 текущего дня, об отсутствии обучающегося и других причинах отказа от питания и на какой период он распространяется.

3. Права сторон

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Устанавливать режим питания в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

3.2.2. Устанавливать размер платы за питание в соответствии с натуральными нормами потребления продуктов на одного обучающегося в день, согласуя с Управляющим Советом учреждения.

3.2.3. Требовать оплаты услуг Родителем в установленные настоящим договором сроки.

3.2.4. Передавать сведения по задолженности Обучающегося классному руководителю.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Образовательному учреждению фактически понесенных им расходов.

3.2.2. Получать информацию об организации горячего питания Обучающегося от классного руководителя, Администрации Образовательного учреждения.

3.2.3. Производить сверку расчетов за питание Обучающегося по состоянию на последнее число прошедшего месяца с 1 по 10 число текущего месяца.

3.2.4. Участвовать в работе комиссии общественного контроля питания;

3.2.5. Обращаться к классному руководителю, администрации Образовательного учреждения для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с организацией питания обучающимся.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.2. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдая установленные санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов.

5.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется как доплата к стоимости питания, выделяемая из бюджетов всех уровней по каждой категории Обучающихся и составляет, в том числе банковские услуги:

– для обучающихся 1-4 классов – _____ рублей (... рублей 00 копеек), за каждый день предоставления услуг, без НДС;

– для обучающегося 5-11 классов - _____ рублей (... рублей 00 копеек), за каждый день предоставления услуг, без НДС;

– для обучающегося, посещающего группу продленного дня (обед и полдник): _____ рублей (... рублей 00 копеек), за каждый день предоставления услуг, без НДС.

5.2. При изменении существенных условий организации питания Обучающихся

(изменение законодательных и нормативных актов, изменение дотационных выплат на питание, изменение закупочных цен на сырье с учетом инфляции и т.п.), Образовательное учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить сумму Родительской оплаты, согласовав с Управляющим советом Образовательного учреждения.

5.3. Об изменении стоимости питания Образовательное учреждение обязано уведомить Родителя лично не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты изменения.

5.4. Оплата производится Родителем за каждый месяц в порядке предоплаты, не позднее 25 числа каждого месяца предшествующему месяцу, в котором будут оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Образовательного учреждения.

5.5. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание согласно дневному меню в дни посещения образовательного учреждения.

5.6. По истечению месяца производится перерасчет дней, в которые по факту было отпущено питание. При выполнении п.2.2. часть расходов Родителя переносится на следующий месяц.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до получения основного общего, среднего общего образования.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Дополнительное соглашение к настоящему договору заключается ежегодно в начале нового учебного года и в случае изменения на основании решения Управляющего совета оплаты питания.

6.4. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае не урегулирования разногласий - в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ и по месту нахождения Образовательного учреждения.

6.5. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по заявлению любой из Сторон, на основании, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, имеющая намерения расторгнуть договор, обязана направить об этом уведомление другой стороне не позднее чем за 1 месяц.

Договор расторгается с момента полного расчета между сторонами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» <i>Юридический адрес:</i> 628335, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, п.Куть-Ях, д. 7В, корпус 1 ИНН: 8619015247 КПП: 861901001 Электронный адрес: kut02@rambler.ru Тел./факс: 8(346)3292281 Директор НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» _____ Е.В. Бабушкина МП	_____
	(ФИО Родителя)

	(Паспортные данные №, кем, когда выдан)

	(Адрес регистрации)

(Фактический адрес)	

(Номер телефона, домашний, рабочий)	
_____ / _____	
(Подпись, _____ расшифровка подписи)	
Дата: « _____ » _____ 20__ г.	