

С учетом мнения ПК
Протокол №73 от 25.03.2022г.

Л.В. Рыбина

Председатель ПК



Утверждаю:

Директор школы

Е.В. Бабушкина

Приказ от 25.03.2022г № 197-0



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при НРМОБУ «Куть – Яхская СОШ»

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при НРМОБУ «Куть – Яхская СОШ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями № 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ОУ, Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников.

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников НРМОБУ «Куть – Яхская СОШ».

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог – психолог, медицинские работники, работники дополнительного образования, специалисты дома культуры, спортивного комплекса, сельской библиотеки, социального центра).

3. Приём в лагерь детей.

3.1. В лагерь принимаются дети 6 – 17 лет.

3.2. При приёме в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- копию свидетельства ребенка;
- копию паспорта одного из родителей;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

4. Рабочее время.

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6 – дневная рабочая неделя, выходные дни – воскресенье и праздничные дни.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием 21 календарный день в летний период, в осенне-весенний период 7 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатели отрядов приходят за 15 минут до начала работы лагеря. Перед началом занятия осуществляют визуальный осмотр, проверяют место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

8.15 – 8.30 – приход воспитателей, проверка и подготовка мест отдыха.

8.30 – начало работы лагеря.

8.30 – 9.00 – приём детей, зарядка.

9.00 – 9.15 – утренняя линейка.

9.15 – 10.00 – завтрак.

10.00 – 12.00 – мероприятия по плану.

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры.

13.00 – 14.00 – обед.

14.00 – 14.20 – работа по плану отрядов, тихие игры.

14.20 – 14.30 – линейка, рефлексии, уход детей домой.

14.30 – 15.00 – оперативное совещание по итогам дня.

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего выходному дню, до 13.00.

5. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать оперативные совещания при начальнике лагеря.

6. Права и обязанности родителей.

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

следить за своевременным приходом детей в лагерь;

своевременно вносить плату на посещение детьми культурно-массовых мероприятий (при необходимости);

обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;

заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих.

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения.

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота, призы (при наличии средств).

8.3. Для сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота, денежное поощрение (по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда выплат).

8.4. Решение о поощрении принимаются администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применять следующие меры взыскания: выговор или строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок, в необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил, ребёнок может быть отчислен из лагеря.