

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганского района**

ПРИКАЗ

22.01.2024

№ 26-0

с.п. Куть – Ях

**Об организации работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в период весенних каникул**

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение постановления администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 №2068 – па-нпа «О муниципальной программе Нефтеюганского района «Образование 21 века», на основании приказа Департамента образования Нефтеюганского района от 18.01.2024 №39-0 «Об организации оздоровительной работы лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул», с целью организации осеннего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) с 23.03.2024 г. по 30.03.2024 г. в количестве 35 человек.
2. Осуществлять деятельность в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул заместителя директора Иванову Наталью Ивановну.
4. Начальнику лагеря Ивановой Н.И.:
 - 4.1. подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г.

- Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях, с указанием сроков открытия, режима работы, количества смен, количества детей;
- 4.2. укомплектовать кадрами имеющими опыт работы в лагере в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 4.3. обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию персонала лагеря до начала лагеря;
 - 4.4. обеспечить проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений не ранее, чем за 3 календарных дня до дня открытия лагеря;
 - 4.5. обеспечить проведение обследования на брюшной тиф при поступлении на работу и по эпидпоказаниям педагогических работников, сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;
 - 4.6. обеспечить контроль вакцинации в рамках национального календаря сотрудников лагеря;
 - 4.7. обеспечить надлежащий контроль соблюдения режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;
 - 4.8. организовать контроль обеспечения воспитанников лагеря сбалансированным питанием, направленным с учетом географической и климатической специфики района, на повышение резистентности организма, укрепление иммунитета;
 - 4.9. организовать контроль внедрения современных технологий кулинарной обработки продуктов при приготовлении блюд, гарантирующих сохранение их натуральности полноценности и безопасности;
 - 4.10. организовать контроль витаминизации, контроль соблюдения питьевого режима;
 - 4.11. обеспечить контроль соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям санитарно-технического состояния пищеблока, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблок и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;
 - 4.12. обеспечить контроль работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
 - 4.13. организовать своевременное выявление и изоляцию детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале;
 - 4.14. контроль осуществления бактерицидной обработки воздуха с применением рециркуляторов для обеззараживания воздуха перед началом открытия лагеря и в течение всей смены;
 - 4.15. обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере;
 - 4.16. усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул;
 - 4.17. обеспечить до 09 марта 2024 года разработку программы смены лагеря;

4.18. взять под контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, привлечь максимальное количество детей этой категории;

4.19. представить не позднее 15 марта 2024 года предварительную информацию о планируемой занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации;

4.20. обеспечить обширную информационную кампанию и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей об организации лагеря: размещение на информационных стендах образовательной организации, информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о формах отдыха детей, в том числе через социальные сети;

4.21. разместить на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдых и оздоровление учащихся» не позднее 04 марта 2024 года информации о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительные общеразвивающие программы (при наличии);

4.22. провести по окончании оздоровительной смены анкетирование детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей);

4.23. обеспечить своевременное принятие мер по устранению недостатков и замечаний, выявленных по итогам проведенного анализа анкетирования, результаты анализа представить после окончания лагеря;

4.24. предоставить в Департамент образования Нефтеюганского района в срок до 04 апреля 2024 года аналитический отчет о проделанной работе, результаты анкетирования детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей).

5. Специалисту по закупкам Ивановой Е.П. обеспечить:

5.1. заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания, бутилированной питьевой воды;

5.2. заключение договора на обслуживание системы водоочистки с целью обеспечения оздоровительной организации питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям;

5.3 заключение договора на проведение дератизационной и дезинсекционной обработки;

5.4. заключение договора на проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений не ранее, с получением результатов обследования не ранее чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

5.5. заключение договора на страхование воспитанников лагеря.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Шашковой М.И. обеспечить:

6.1. контроль своевременного исполнения планов-заданий, заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания, бутилированной питьевой воды, обеспечение оздоровительной организации

питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям;

6.2. организацию проведения перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

6.3. контроль проведения ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски перчатки), контроль сквозного проветривания помещений в отсутствие детей;

6.4. контроль соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям санитарно-технического состояния всех помещений;

6.5. постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников;

6.6. контроль осуществления оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

6.7. контроль использования субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по целевому назначению.

7. Специалисту по охране труда Дыновской О.Н. организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми с записью в журнал инструктажей.

8. Определить в лагере норму расходов на набор продуктов питания в размере 345 рублей 62 копейки в день на одного ребёнка при двухразовом питании.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Бабушкина