

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганский район**

ПРИКАЗ

05.09.2019

№495-0

с.п. Куть-Ях

Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

В целях реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» (ОГ-П8-6157 от 23.08.2013), Перечня Поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам прямой линии Губернатора с жителями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2019 года (01-Вх-12729 от 02.07.2019, пункт 3 «б»), на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013, письма Департамента образования и молодёжной политики Нефтеюганского района от 05.09.2019г. №11-исх-3843 «Об обеспечении предупредительных мер», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комплекс мер, направленных на не допущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» (далее - Школа) (Приложение 1).

2. Считать номером «горячей линии» для общеобразовательного учреждения номер телефона:

– отдела общего, специального и дошкольного образования Департамента образования и молодёжной политики Нефтеюганского района: тел. **8(2463)250-125**;

– заместителя директора Департамента образования и молодёжной политики Нефтеюганского района Кривули А.Н. **8(3463)250-165**;

– директора НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» Бабушкиной Е.В. **8(3463)292260**;

– заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сивоченко О.Г. **8(3463)292115**.

3. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Савиной С.С. в срок до 16.09.2019:

3.1. провести информационно-разъяснительную работу с работниками образовательного учреждения о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся Школы;

3.2. разместить на сайте Школы телефоны «горячей линии» согласно п.2. настоящего приказа, адреса электронных приёмных (в том числе

Комплекс мер,
направленных на не допущение незаконных сборов денежных средств с родителей
(законных представителей) обучающихся НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
на 2019/2020 учебный год

п/п	Мероприятия	Срок и	Исполнители
	Разместить информацию на официальном сайте НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ», постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных учреждениях	до 16.09.2019	ответ-ное лицо за работу по профилактике корруп-ных и иных правонарушений, зам. директора по ИКТ
	Разместить на сайте образовательного учреждения данные о постоянно действующей «горячей линии» (http://cctec.ru/goryachaya-liniya/213-goryachaya-liniya-po-voprosam-nezakonnyh-sborov-denezhnyh-sredstv-v-obscheobrazovatelnyh-uchrezhdeniyah.html)	до 16.09.2019	заместитель директора по ИКТ
	Разместить на официальном сайте НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» перечень услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленном уровне).	до 16.09.2019	зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ
	Провести информационно-разъяснительную работу с работниками образовательного учреждения о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся Школы.	до 16.09.2019	ответ-ное лицо за работу по профилактике корруп-ных и иных правонарушений,
	Организовать проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов	до 23.09.2019	ответ-ное лицо за работу по профилактике корруп-ных и иных правонарушений, директор, классные руководители 1-11 классов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Устава школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Нефтеюганским районным муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников Школы и других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), в праве обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после согласования с Управляющим советом (на усмотрение директора).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) обучающихся принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности.

2.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями (законными представителями) средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

2.8. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров добровольного пожертвования (ст.582 ГК РФ) (Приложение 1), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета Школы приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Школы и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Школы;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Школой;

- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) обучающихся вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Управляющий совет Школы осуществляет контроль за расходованием переданных Школе средств.

4.13. Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету Школы, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

4.14. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2 .Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

Заявление директору
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»

о пожертвовании

(ФИО физического лица-жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО физического лица-жертвователя)

по собственному желанию передаю НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» в качестве добровольного целевого взноса

или

денежные средства в сумме _____

(цифрами и прописью)

или

добровольное пожертвование в виде _____

(название предмета, услуги, вида работ и т.п.)

на

(указать цель пожертвования: развитие материальной базы школы, организацию поездки, организацию мероприятия, организация питания при проведение мероприятия, ремонт и т.п.)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица)

_____ (или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Куты-Яхская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю обязуется передать Школе _____
(указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование)
в качестве пожертвования _____

_____ (денежные средства, имущество, права)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

- использовать его по назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

_____ (указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователю вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписи:

Жертвователю:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)