

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганский район**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№508-0

с.п. Куть – Ях

О мерах по противодействию коррупции и иных правонарушений

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, на основании решения собрания трудового коллектива (протокол №6 от 29.08.2023г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01.09.2023г. юрисконсульта Галюк Юлию Сергеевну ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» (далее – Ответственный).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» на 2023/2024учебный год (далее – План) (приложение).
3. Работникам НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»:
 - обеспечить неукоснительное исполнение Плана;
 - обеспечить соблюдение нормативных документов действующего законодательства РФ в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований в пользу образовательного учреждения;
 - категорически не допускать случаев взимания работниками НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся;
 - незамедлительно информировать директора школы о незаконных формах привлечения пожертвований работниками школы и выявленных фактах противоправной деятельности.
4. Осуществлять взаимодействие с Управляющим советом школы в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения в законном порядке с целью исключения случаев взимания работниками НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся.
5. Назначить комиссию по профилактике и противодействию коррупции (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель: ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Галюк Ю.С.

Члены комиссии:

- главный бухгалтер Ленкова Е.Ю.;
- специалист по охране труда Дыновская О.Н.;
- председатель профсоюзного комитета школы Рыбина Л.В.

6. Утвердить график заседания комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024г.: три раза в год (сентябрь, январь, апрель). Внеочередные заседания проводить по мере поступления сигналов от участников образовательных отношений.

7. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Галюк Ю.С. своевременно информировать Департамент образования и молодёжной политики Нефтеюганского района, правоохранительные органы о выявленных фактах взимания работниками НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся.

8. Снять с контроля приказ от 310802022г. № 509-0 как исполненный.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Бабушкина

**План работы по противодействию коррупции
в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы	по необходимости	директор
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности школы; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)/ 	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор
6.	Контроль осуществления приёма в первый класс	в течение года	директор
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	классные руководители администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	администрация

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	в течение года	директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе	По отдельному графику	директор, зам.директора по ВР, руководители структурных подразделений, классные руководители 1-11 классов
2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	в течение года, по мере необходимости	директор, учителя начальных классов
3..	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	в течение года	директор школы зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения
4..	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	зам. директора по ВР, руководитель структурного подразделения
5..	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора по УВР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
8.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	декабрь	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений
9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	зам. по ВР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 5-11 классов
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь – ноябрь	библиотекарь
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	декабрь	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, учителя русского языка классные руководители
5.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. – Я - гражданин. – Потребности и желания. (1-4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы)	в течение учебного года	зам. директора по ВР классные руководители 1- 11 кл.
6.	Проведение обучающей ролевой игры «Антикоррупционная мафия»	в течение учебного года	ответственный за работу по профилактике

			коррупционных и иных правонарушений
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	директор
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кл. руководители
5.	Анкетирование родителей учащихся школы по вопросам привлечения родительских средств, с целью оценивания обстановки в образовательном учреждении	раз в полгода	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, классные руководители